



Inspire 2 Aspire
daughtersandsonstowork.org



Inspire 2 **ASPIRE**

TAKE OUR DAUGHTERS AND
SONS TO WORK DAY 2024

ATIVIDADES 6^a a 12^a séries
Guia do participante com dicas do facilitador

ÍNDICE

Dicas de planejamento.	1
As atividades	2
Conhecendo sua equipe.	4
Pesquisa de Satisfação no Trabalho.	6
Construindo confiança.	8
Construa uma equipe melhor.	10
Localizador de palavras para trabalho em equipe.	13
Exploração da Cultura da Empresa.	14
Algo para falar.	16
Seu melhor conselho.	17
Atividades para levar para casa	
Quando você tinha minha idade.	21
Mapa de Possibilidades de Negócios.	22
Formulários	
Formulário de autorização parental	23
Registro de atividades do dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho.	24
Formulário de avaliação do dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho.	25
Formulário do Programa do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho.	26



DICAS DE PLANEJAMENTO

Quer você trabalhe para uma grande empresa, seja dono de um pequeno negócio, polície as ruas ou dê aulas em uma universidade, você pode impactar a vida das crianças, expondo-as a novas ideias e oportunidades. O dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho de maior sucesso é criativo e produtivo. Pense no que torna sua empresa única e, o mais importante, use seus recursos!

Aqui estão algumas dicas para ajudar a tornar o seu dia um sucesso:

Lembre-se de que os alunos podem aprender com todos os funcionários e

departamentos: peça aos funcionários de todos os níveis e departamentos da organização que compartilhem suas experiências de trabalho e incentive os alunos a fazerem perguntas. Por exemplo, peça ao departamento de folha de pagamento que demonstre como os funcionários são pagos, explique por que as deduções são feitas, diga como as folgas são contabilizadas, etc.

Prepare-se com antecedência: Selecione as atividades que deseja apresentar ao seu grupo de alunos. Faça cópias com antecedência conforme necessário e reúna os materiais antes do dia do evento. Certifique-se de que o espaço da reunião seja adequado para os alunos e acompanhantes presentes e que haja assentos suficientes.

Distribua Formulários de Autorização dos Pais/Responsáveis aos professores ou funcionários conforme necessário: Esses formulários, que aparecem no final deste guia, podem ser necessários se os alunos vierem com um acompanhante ou anfitrião que não seja a família.

Mantenha as atividades curtas: atividades interativas com duração de 35 a 45 minutos são as melhores. Leia este guia e escolha as atividades que funcionarão melhor para seu público e localização. Observe que sugestões para funcionários remotos são fornecidas sempre que possível.

Apresente a tecnologia aos alunos: mostre aos alunos como a tecnologia é importante para o seu negócio. Agende um horário para que eles trabalhem em computadores ou outros equipamentos de escritório. Por exemplo, deixe-os usar o seu site e aprendam como os negócios são conduzidos por meio dele ou peça-lhes que participem de uma teleconferência com outro escritório que esteja participando do programa.

Converse com os funcionários da escola sobre o Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho:

Trabalhar com (ou fazer com que o coordenador do local trabalhe com) os professores para que eles saibam que os participantes passarão o dia fazendo atividades educacionais no evento. Informe aos professores que há atividades disponíveis em Artes da Linguagem, Matemática e Estudos Sociais em <https://daughtersandsonstowork.org/resources/>.

Preencha o Registro de Atividades anexo e o Formulário de Avaliação do Dia de Levar Nossas

Filhas e Filhos ao Trabalho: Os alunos podem levar esses formulários de volta à escola para demonstrar sua participação nas atividades educacionais em seu local de trabalho.

Mantenha os alunos seguros: Forneça equipamentos de segurança e proteção adequados aos participantes. Certifique-se de ter uma variedade de tamanhos disponíveis.

Apresentar aos participantes a vasta gama de potenciais oportunidades de emprego: O principal objetivo das atividades é incentivar os alunos a pensar sobre como os seus sonhos para o futuro podem ser alcançados – tanto para o seu trabalho como para a sua vida pessoal. Por exemplo, se planejam ter uma carreira que exija viajar ou trabalhar no turno da noite, quem cuidará das coisas em casa?

AS ATIVIDADES

As atividades deste guia reforçam os objetivos de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho de construir a diversidade, aumentar a conscientização sobre as questões das crianças, fornecer aos adultos estratégias proativas, enfatizar o valor da educação, promover uma vida profissional e familiar equilibrada e compartilhar a visão de futuro. A adição do tema deste ano, Inspire 2 Aspire, fornece uma base para as diferentes atividades.

As atividades se concentram em três conceitos diferentes: habilidade, carreira e formação de equipe. O guia pode ser usado de qualquer maneira que atenda às suas necessidades. Você pode escolher uma atividade de cada categoria, selecionar todas as atividades que desenvolvem uma determinada habilidade, como carreira, ou começar na frente do guia e avançar através dele.

Para cada atividade, é fornecido um tempo sugerido para conclusão para ajudar no planejamento. Materiais sugeridos, incluindo páginas de alunos, também estão listados. Algumas atividades precisam ter materiais reunidos antes de apresentá-las e muitas precisam ter uma página do aluno copiada com antecedência.

As atividades **de desenvolvimento de habilidades** aumentam o autoconhecimento e as habilidades interpessoais do aluno.

As atividades **de construção de carreira** ampliam o conhecimento dos participantes sobre as carreiras disponíveis e muitas vezes permitem que interajam com os funcionários no local de trabalho.

As atividades **de formação de equipes** combinam habilidades interpessoais e habilidades de desenvolvimento de carreira para enfatizar o trabalho em equipe.

Além disso, observe que existem ícones nas páginas para indicar como a atividade é melhor implementada:



As atividades **individuais** são boas oportunidades para os alunos trabalharem tranquilamente, sozinhos ou em pares, se você precisar de um pouco de tempo para se organizar ou se eles precisarem de tempo para recuperar o foco.



As atividades **em grupo** reúnem os alunos, muitas vezes em pequenos grupos, para trabalhar num projeto ou atividade e incluem uma questão para discussão ou um resumo no final da atividade para ajudar os alunos a processar o que aprenderam.



As atividades **da empresa** envolvem os funcionários da empresa à medida que os alunos interagem com eles para responder a uma pesquisa, coletar informações ou fazer perguntas.



As atividades **virtuais** podem ser adaptadas para trabalhadores remotos e seus familiares, ou para funcionários que não podem estar presentes no Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho. Os participantes precisarão de um guia ou de páginas copiadas dos alunos.



As atividades **para levar para casa** podem ser impressas e enviadas para casa para que os alunos possam envolver suas famílias e compartilhar alguns dos conceitos que foram apresentados durante o evento.

IMPLEMENTAÇÃO VIRTUAL

Trabalhadores remotos ou participantes que não puderem comparecer pessoalmente ao evento do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho podem querer participar das atividades virtualmente. Forneça-lhes um guia e incentive-os a realizar as atividades individuais em casa.

Você pode organizar reuniões por meio de uma plataforma remota como o Zoom, para que os participantes virtuais possam interagir com as equipes em atividades em pequenos grupos. As entrevistas também podem ser feitas por telefone ou por meio de uma plataforma de reunião. Algumas sugestões virtuais são dadas junto com as atividades.

Atividades e informações online adicionais podem ser encontradas em <https://connect.ja.org/>.

As famílias podem aprender mais sobre carreiras e planos de carreira em JA Here to Career: <https://career.ja.org/>.



CONHECER SUA EQUIPE

Tempo estimado: 35–40 minutos

Objetivo: Descobrir mais uns sobre os outros e aprender como os membros da equipe podem aproveitar os pontos fortes uns dos outros.

Materiais: lápis ou canetas da mesma cor, post-its

INSTRUÇÕES

Conhecer os pontos fortes das pessoas da sua equipe é um grande passo para criar uma equipe forte. Nesta atividade, vocês aprenderão mais uns sobre os outros, definindo seus próprios traços de caráter e revelando um fato divertido sobre vocês que poucos sabem. Depois de identificarem as características uns dos outros, trabalhem juntos para construir uma pirâmide de características e experiências para ver como as pessoas se encaixam para criar uma equipe forte.

Rodada 1

1. Organize-os em grupos pequenos (5–8 participantes) de várias idades. **Cada participante precisa de dois pequenos post-its ou pedaços de papel e um lápis.** Se você usar canetas, certifique-se de que sejam todas da mesma cor.
 - Apresente-se e diga como você está conectado à empresa: trabalha aqui, foi convidado pela prima da mãe, o pai é o CFO, etc.
2. Escreva um **fato engraçado** que poucas pessoas sabem sobre você – talvez um talento oculto, um prazer culposo ou algo que você fez, como escalar ou ganhar um prêmio.
 - Não mostre a ninguém.
 - Coloque todas as notas em uma caixa ou saco onde possam ser retiradas aleatoriamente.
3. Retire e leia as notas, uma de cada vez. Para que todos adivinhem o dono do fato, uma pessoa deve dizer em voz alta o nome de cada pessoa e votar quem escreveu o fato.

2ª rodada

1. No outro post-it, escreva um ou dois traços de caráter que você possui. Talvez lhe tenham dito que você é um bom trabalhador ou que tem muita confiança.
2. Assim como na Rodada 1, leia as notas sobre os diferentes traços de caráter e peça todos adivinhem a quem pertencem.



Rodada 3

1. Combine as notas secretas com as notas dos traços de caráter, combinando-as.
 - Trabalhe em pares ou revezem-se sozinhos para combinar a curiosidade e as notas de traços de caráter.
 - Trabalhe no emparelhamento das notas até que todos concordem que estão corretas.
2. Discuta como algumas das características apoiam as atividades, por exemplo, como ser corajoso pode ajudar alguém a ser um bom alpinista, ou como a confiança pode ajudar uma pessoa a ser um cantor melhor.
3. Construa uma pirâmide de características, organizando as notas colocando as mais importantes ou fundamentais na parte inferior e construindo linhas com características mais específicas ou menos comuns. A característica no topo da pirâmide deve ser a menos comum ou a mais específica.
4. Discuta como a característica de outra pessoa pode ajudar você ou a equipe. Você iria gostar de trabalhar com alguém que seja responsável? É importante para você trabalhar com alguém que já tenha experiência? Alguém com atenção aos detalhes seria uma boa opção para você se você tivesse que enviar pacotes para determinados endereços?

PENSE NISSO

Cada pessoa de uma equipe ou grupo contribui com seus próprios traços de caráter, habilidades e experiências para a equipe. Todos na equipe têm algo único para contribuir.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO NO TRABALHO

Estimativa de tempo: 40–50 minutos

Objectivo: Descobrir como aspectos como o ensino secundário e a experiência afectam a satisfação no trabalho entrevistando funcionários de empresas.

Materiais: lápis ou caneta, lápis de cor, papel milimetrado (opcional)

INSTRUÇÕES

Uma pessoa média ocupa 12 empregos ao longo da vida, alguns dentro de sua carreira e outros não. Algumas pessoas treinam e vão à escola durante anos antes de conseguir um emprego, enquanto outras trabalham logo após o ensino médio. Descubra em primeira mão como as pessoas nesta empresa se sentem em relação ao seu trabalho e como isso pode estar relacionado à sua educação.

1. Faça as perguntas em negrito aos funcionários e use o gráfico para registrar suas respostas. Se você estiver em um ambiente remoto, tente ligar ou fazer uma reunião virtual com alguns funcionários.



Qual é o seu cargo?



Quais são suas tarefas favoritas no seu trabalho?



Quantos anos de escola você precisou para ser contratado para este trabalho?



Há quantos anos você trabalha neste emprego?



Você gosta do seu trabalho? Adorei ÿ, Gosto J, Gosto principalmente , Infeliz K com L, Não tenho certeza?

Você também pode perguntar:



O que fez você querer se candidatar a este emprego?



Qual é a melhor coisa sobre seu trabalho?



Como esse trabalho se enquadra na sua vida familiar?

Pesquisa de satisfação no trabalho

Use o gráfico para registrar suas respostas para cada pessoa. Registre as respostas com estes emojis:

Adorei ÿ, Gostei J, Gostei principalmente K

, Não estou feliz com isso L, não tenho certeza?

Gráfico de satisfação no trabalho

Cargo da Pessoa	Tarefas Favoritas	Quantos anos de escola após a formatura?	Como muitos anos de trabalho?	Trabalho Satisfação	
0	<i>Exemplo: desenvolvedor de currículo</i>	<i>criando atividades de aprendizagem práticas</i>	5	8	ÿ
1					
2					
3					
4					
5					

Se houver tempo, use papel milimetrado para criar um gráfico de linhas mostrando os dados que você coletou. O eixo y (linha vertical) pode ser o número de anos treinados para o trabalho (ou anos no trabalho). O eixo x (linha horizontal) pode mostrar o padrão de amor, gosto, gosto principalmente, não estou feliz, não tenho certeza. Use uma cor diferente para cada pessoa entrevistada.

PENSE NISSO

Existe uma correlação entre educação e experiência e satisfação no trabalho? O que você pode fazer agora para se preparar para um trabalho que você vai adorar?



CONSTRUINDO CONFIANÇA

Tempo estimado: 15 minutos

Objetivo: Descobrir como sua autoconfiança aumenta suas chances de sucesso.

INSTRUÇÕES

Todos concordam que é bom ser autoconfiante. Mas o que isso significa exatamente? De acordo com o dicionário, autoconfiança é “um sentimento de confiança nas próprias habilidades, qualidades e julgamento”. Com autoconfiança, é mais fácil correr riscos, tentar algo novo e permanecer fiel a si mesmo diante da pressão dos colegas. Faça este teste para descobrir o quão confiante você está hoje.

Leia as afirmações e circule sua resposta, 1, 2 ou 3.

	Sempre	Às vezes	Raramente
1. Estabeleço metas positivas para mim mesmo.	1	2	3
2. Sou capaz de aceitar críticas sem ficar chateado.	1	2	3
3. Deixo as pessoas saberem o que penso e sinto, mesmo quando estou com raiva ou desentendimento com outra pessoa.	1	2	3
4. Peço ajuda quando preciso.	1	2	3
5. Não me preocupo com o que as outras pessoas pensam de mim.	1	2	3
6. Acredito que sou um amigo valioso.	1	2	3
7. Se cometo um erro, admito e tento aprender com ele.	1	2	3
8. Gosto de experimentar coisas novas – um esporte, comida, jogo, um novo idioma, etc.	1	2	3
9. Em geral, estou feliz comigo mesmo.	1	2	3
10. Fico feliz quando algo de bom acontece a um amigo.	1	2	3
11. Posso fazer uma diferença positiva neste mundo à minha maneira.	1	2	3
12. Tenho tendência a ver o que há de bom em qualquer situação.	1	2	3

Some todos os números circulos.

PONTUAÇÃO TOTAL: _____



PENSE NISSO

Se você marcou entre 12 e 17: Acertou! Saia e faça grandes coisas hoje. Ajude a aumentar a confiança de outra pessoa também - incentive seus sonhos ou elogie-a.

Se você pontuou entre 18 e 24: Continue focando em suas qualidades positivas, confie em si mesmo e reserve um tempo para desenvolver interesses novos e antigos.

Se você pontuou entre 25 e 31: experimente algo novo hoje – traga um amigo para apoio (e diversão). Anote as qualidades positivas que você admira em uma de suas pessoas favoritas e depois desenvolva essas qualidades por si mesmo.

Se você marcou entre 32 e 36: você precisa de um aumento de confiança! Converse com um adulto em quem você confia sobre o que há de especial em você. Faça uma boa ação por outra pessoa e observe como isso faz você se sentir.



CONSTRUA UMA EQUIPE MELHOR

Tempo estimado: 45–55 minutos

Objetivo: Demonstrar colaboração com os membros da equipe e avaliar o desempenho da equipe.

Materiais: dispositivo para visualização de vídeo, kits de atividades com 25 fichas e 25 cliques de papel por equipe (ou peças do kit da linha de produtos da empresa para montagem das equipes), fita métrica, cronômetro, rubrica

INSTRUÇÕES

O trabalho em equipe é muito importante. Saber como você se integra à sua equipe e como todos os membros da equipe trabalham juntos pode fazer uma grande diferença na sua experiência de trabalho.

1. Organize-se em equipes de 4 a 5 participantes.
2. **Assista ao vídeo** de Mark Sanborn descrevendo os 4 C's de um grande jogador de equipe: <https://www.youtube.com/watch?v=hDKLyW69GcM>
3. **Discuta com sua equipe os 4 C's de um ótimo membro de equipe:** comprometimento (com as metas), comunicação, cooperação e contribuição.

- ? **Por que e como cada um dos 4 C's é importante?**
- ? **Você acha que tem o que é preciso para ser um ótimo membro de equipe?**
- ? **Qual é o seu C mais forte?**
- ? **Você já esteve em um grupo em que tinha que fazer todo o trabalho? Ou você já esteve em um grupo em que uma pessoa não deixava ninguém fazer nenhum trabalho?**

Você usará os 4 C's durante um exercício de formação de equipe e, em seguida, avaliará seu desempenho em sua equipe.

- Certifique-se de ter um kit de formação de equipe com cliques de papel e fichas (ou um kit da empresa), a rubrica, uma fita métrica e um cronômetro.
- Concorde com um método de julgamento. As equipes irão se autoavaliar, julgar outras equipes ou nomear um juiz ou painel de juízes.
- Crie uma estrutura usando os materiais fornecidos.



4. Entenda o desafio. O desafio é construir uma estrutura com os materiais fornecidos.

- Nem todos os materiais devem ser usados. Os únicos materiais extras que podem ser utilizados devem ser decorativos e não afetar a altura ou robustez.
- Será útil passar um momento no início do cronometrado desafio para planejar como sua equipe pode usar os 4Cs para ter sucesso nesse desafio e decidir quais papéis as pessoas desempenharão no desafio.
- A estrutura deve ser:

¡ **Independente**
Alto

¡ **Robusto**
Criativo

¡ **Construído** no prazo determinado

5. Comece quando o cronômetro iniciar. Você tem 15 minutos.

6. Quando tiver concluído sua estrutura, marque-a na rubrica como uma equipe, ou peça a um juiz para determinar a pontuação.

7. Quando o tempo acabar, some a pontuação da sua equipe e, se for o caso, compare isso contra outras equipes. Se todos utilizarem os mesmos materiais, um vencedor poderá ser declarado de acordo com a equipe que tiver mais pontos.

CONSTRUA UMA EQUIPE MELHOR

Rubrica de pontuação

Padrão	Medição	Pontos Possíveis	Pontuação da equipe
Construir metas			
Autônomo	A estrutura permanece sem ser apoiada por parede, membro da equipe ou outro método de suporte.	5	
Alto	A estrutura é mais alta que 12 polegadas.	10	
	A estrutura é mais alta que 24 polegadas.	+10	
	Estrutura mais alta em desafio.	+10	
Robusto	A estrutura permanece de pé durante o processo de julgamento.	5	
Criativo	O método é novo ou original, ou a estrutura é mais artística.	10	
Construído no tempo quadro dado	Os membros da equipe continuam trabalhando estrutura após o tempo ter sido chamado.	-10	
Metas de trabalho em equipe			
Compromisso com Metas	A equipe discute e executa metas ou planos para a construção.	escala de 1 a 10	
A equipe de comunicação	A equipe se comunica bem em conjunto. Ninguém fala de forma dura ou desrespeitosa.	escala de 1 a 10	
Cooperação	Todos os membros da equipe são capazes de trabalhar juntos, ajudando uns aos outros e comprometendo-se quando necessário.	escala de 1 a 10	
Contribuição	Cada membro da equipe tem a chance de contribuir para o desafio.	escala de 1 a 10	
		TOTAL	

PENSE NISSO

Poucas empresas podem funcionar com apenas uma pessoa. Colegas de equipe que trabalham bem juntos trabalham melhor e tornam suas horas de trabalho mais fáceis e produtivas.

A maioria dos empregos exige trabalhar com outras pessoas, e empresas como a que você está visitando hoje procuram contratar funcionários que possam ser ótimos membros da equipe.



PESQUISADOR DE PALAVRAS DE TRABALHO EM EQUIPE

Tempo estimado: 15–20 minutos

Objetivo: Comparar a produtividade individual com a produtividade da equipe.

INSTRUÇÕES

O que você pensa quando pensa em trabalho em equipe? Você pensa em pessoas trabalhando juntas para atingir um objetivo? Porque é disso que se trata o trabalho em equipe. Nesse caso, o trabalho em equipe consiste em letras trabalhando juntas para formar uma palavra ou palavras. O trabalho em equipe geralmente aumenta a produtividade de uma empresa.

1. Reserve um minuto para encontrar o máximo de palavras diferentes que puder usando apenas as letras da palavra “trabalho em equipe”.

- Use cada letra apenas uma vez.
- Quando o tempo acabar, conte o número de palavras que você encontrou sozinho.
- Marque 1 ponto para palavras de 2 a 3 letras e 2 pontos para palavras de 4 a 6 letras.

- Escreva sua pontuação no topo do papel.

2. Compare a sua lista com as listas de participantes da sua mesa ou com um

grupo. Se você estiver trabalhando remotamente, entre em contato com a equipe por meio de uma plataforma de reunião, envie uma mensagem de texto ou ligue. Descubra quem teve mais pontos.

Sem contar as palavras duplicadas das listas de outros, quantas palavras a mais o grupo criou?

3. Trabalhe em grupo por mais um minuto.

- Tente encontrar ainda mais palavras.
- Compare quantas palavras a mais foram formadas coletivamente em média por cada pessoa.
- Anote o número do grupo. Você pode querer escrevê-lo como proporção ou fração: 2:5 ou 2/5.

TRABALHO EM EQUIPE

Pontos individuais:

Pontos de grupo:

PENSE NISSO

Quando as equipes trabalham bem juntas, elas podem ser muito mais produtivas e ter muito mais ideias e maneiras de fazer as coisas do que quando uma pessoa trabalha sozinha.



EXPLORAÇÃO DA CULTURA DA EMPRESA

Tempo estimado: 20 minutos

Objetivo: Descobrir como a cultura da empresa contribui para um ambiente de trabalho positivo.

Materiais: manual ou brochura da empresa, website, vídeo ou outra literatura que explique as políticas da empresa, materiais de desenho (opcional)

INSTRUÇÕES

A cultura pode ser definida como um modo de vida de um grupo de pessoas – os comportamentos, crenças, valores e símbolos que aceitam, geralmente sem pensar neles. Essas crenças e atitudes são transmitidas por comunicação e imitação de uma geração para outra.

A cultura está muitas vezes ligada a um local, religião ou conjunto de crenças. Grupos menores, como empresas, escolas e clubes também podem ter sua própria cultura. Pode fazer uma grande diferença na sua satisfação no trabalho se você trabalhar em uma empresa que reflita suas crenças e valores.

1. Discuta as seguintes questões com as pessoas do seu grupo. Ter um manual, site ou folheto da empresa ajudará a responder às perguntas.

? Quais são alguns dos comportamentos aceitáveis desta empresa?

- Existe um código de vestimenta?
- Existe um conjunto de expectativas sobre o desempenho no trabalho, a assiduidade e o comportamento geral entre os funcionários?
- A empresa possui um manual comunicando algumas de suas expectativas?

? Quais são algumas das crenças da empresa?

- Existe uma declaração de missão ou um resumo dos valores da empresa?
- A empresa está envolvida de alguma forma em retribuir à comunidade?

? Como a empresa mostra que valoriza seus clientes e colaboradores?

- A vida familiar é um valor importante desta empresa?
- Existem férias remuneradas ou outros benefícios?

? O estilo de liderança é mais de cima para baixo, onde o(s) líder(es) toma(m) decisões importantes, ou os funcionários estão envolvidos na tomada de decisões importantes?



2. Pense na cultura da empresa onde você gostaria de trabalhar.

Haveria muitas vantagens para os funcionários? Você teria um horário flexível?

Haveria um conjunto de regras e padrões para você seguir?

3. Trabalhe em equipe para descrever a cultura ou ambiente de trabalho ideal da sua empresa.

- Incluir informações sobre estilo de liderança, experiência dos funcionários, experiência do cliente, valores e qualquer outra coisa que seja importante para você e seu grupo.
- Use imagens, um mapa, desenhos detalhados, marcadores ou parágrafos. Se tiver tempo, você pode criar o folheto da sua própria empresa.

PENSE NISSO

Conhecer a cultura da empresa para a qual você trabalha pode ajudá-lo a decidir o melhor lugar para trabalhar e evitar que você mude de emprego com mais frequência.



ALGO PARA FALAR

Tempo estimado: O tempo variará de acordo com a implementação.

Objetivo: Pratique habilidades de entrevista para aprender mais sobre carreiras.

INSTRUÇÕES

Aqui estão algumas perguntas para “iniciar uma conversa” que você pode fazer a algumas das pessoas que conhece hoje.

- Qual é o seu cargo e responsabilidades?
- Por que você escolheu este trabalho?
- Quanto tempo você levou para seguir essa carreira?
- Houve alguns obstáculos ou desvios na sua jornada?
- De que qualificações você precisava para conseguir este emprego?
- Quanto tempo demorou para obter as qualificações necessárias?
- A empresa oferece treinamento adicional?
- Qual é a melhor ou a pior coisa no seu trabalho?
- Você acha que todo o tempo e dinheiro que investiu na sua educação valeu a pena?
- Que tipo de habilidades e experiência você precisa para este trabalho?
- Como a empresa incentiva o trabalho em equipe?
- Que tipos de benefícios a empresa oferece?
- Há algo que você gostaria de mudar em seu trabalho?
- O que sua empresa faz para tornar o mundo um lugar melhor?
- O que você faz no seu trabalho que torna o mundo um lugar melhor?
- Quem toma as decisões importantes no seu local de trabalho?
- Você tem oportunidade de sugerir mudanças ou inovações?
- O que a sua empresa faz para apoiar o voluntariado comunitário?
- Sua empresa oferece horários e horários flexíveis?
- Que conselho você daria a alguém (como eu) que quisesse trabalhar aqui ou seguir essa carreira?

PENSE NISSO

Como o que você aprendeu hoje pode prepará-lo para um emprego no futuro?



SEU MELHOR CONSELHO

Tempo estimado: 30–40 minutos

Objectivo: Avaliar e responder a cenários relativos a um equilíbrio entre vida profissional e doméstica.

INSTRUÇÕES

Muitas vezes é difícil equilibrar a vida profissional e a vida doméstica. As pessoas têm conflitos de tempo ou prioridades para administrar. E se você fosse colunista de conselhos de um jornal da cidade? Quando algo fica fora de equilíbrio na vida doméstica, profissional ou em ambas de uma pessoa, ela lhe escreve pedindo conselhos. Todo mundo adora ler o que você tem a dizer. Suas respostas são sempre sábias, criativas e muitas vezes engraçadas também.

Leia as cartas a seguir. Escreva suas respostas aqui ou em uma página separada. Trabalhe sozinho ou em pares ou pequenos grupos. Se você estiver trabalhando remotamente, responda sozinho e use uma plataforma de reunião para comparar e compartilhar suas respostas.

Você precisará de algo para escrever.

Dê um nome à sua coluna como Perguntar _____ [Seu nome ou apelido]

Querido _____, Percebi que você recebe muitas cartas de pais cujos filhos praticam esportes. Sou mãe e pratico esportes também. Sou capitão de um time de vôlei local há 5 anos. Minha filha de 10 anos, Amy, adora atuar e participa da peça da escola. Aqui está o problema: meu time tem um playoff do campeonato na noite de abertura do jogo! Eu disse a Amy que o pai dela virá na primeira noite e eu irei na próxima, mas ela está chateada. O que você acha que eu deveria fazer? Minha equipe precisa de mim e minha filha também.

Atenciosamente, Equipe Jogador

Caro jogador da equipe,



Atividade de grupo



Atividade Individual



Atividade Virtual

Querido _____, Eu sou um advogado. Meu pai é muito velho e mora há vários horas de distância. Na próxima semana ele terá que ir ao hospital para fazer uma cirurgia e o médico disse que ele não deveria ir para casa sozinho. Não há outros membros da família por perto, então papai precisa que eu fique com ele por alguns dias enquanto ele se recupera. Normalmente, eu ficaria feliz em fazer isso, mas na próxima semana terei que discutir um caso importante no tribunal distrital. O que devo fazer?

Atenciosamente, filha obediente

Querida filha obediente,

Caro _____, Minha esposa e eu somos jovens arquitetos e acabamos de ter nosso primeiro filho. Nós dois tiramos 3 meses de folga do trabalho para cuidar do nosso filho. Nossa licença familiar está prestes a terminar, então é hora de encontrar uma creche e voltar ao trabalho. Estou pensando em tirar um ano de folga para ser pai que fica em casa. Minha esposa acha que é uma boa ideia, mas meu irmão acha que isso prejudicará minha carreira. Ele diz que os futuros gerentes de contratação não me levarão a sério como um arquiteto comprometido. O que devo fazer? Não quero perder terreno na minha carreira e não quero perder um minuto do primeiro ano do meu filho.

Atenciosamente, papai comprometido com o trabalho e a família

Querido pai comprometido,



Querido _____, Sou enfermeira de pronto-socorro. Eu amo meu trabalho, mas é muito estressante. Atendo vítimas de acidentes e pessoas muito doentes o dia todo e não tenho um minuto para sentar. Minha esposa termina o trabalho mais cedo do que eu, então ela pega as crianças depois da escola e prepara o jantar. Ela gostaria que eu ajudasse as crianças com a lição de casa e na hora de dormir, mas estou tão estressado e cansado depois do trabalho que não ajudo muito. Minha esposa diz que meus filhos merecem coisa melhor. Ela está certa, mas não sei como mudar as coisas. Seu conselho?

Atenciosamente, a enfermeira precisa de uma enfermeira

Prezada enfermeira,

Querido _____, Sou mãe solteira e tenho dois empregos para colocar comida na mesa para mim e meus dois filhos de 7 e 9 anos. Toda a minha vida sonhei em ter uma empresa de catering. Acabei de ser aceito em um competitivo programa universitário de dois anos que me ensinará como iniciar e administrar meu próprio negócio. Essa é a oportunidade que eu estava esperando! Ganhei até uma bolsa integral. Tudo parece perfeito; no entanto, as aulas acontecem 4 noites por semana, então não poderei ver meus filhos nessas noites. A avó deles concordou em ser babá deles, mas está me pressionando para adiar a escola por 5 anos, até que as crianças fiquem mais velhas e mais independentes. Quero fazer o que é melhor para meus filhos e o que é melhor para meu futuro.

O que você aconselha? Devo ir para a escola agora ou esperar?

Atenciosamente, Fork in the Road

Caro garfo na estrada,



Atividade de grupo



Atividade Individual



Atividade Virtual

Querido _____, Sou assistente administrativo em uma empresa médica de sucesso empresa de pesquisa. Estou comprometido com meu trabalho e trabalho até tarde da noite. Minha empresa acaba de abrir um laboratório em parceria com a escola secundária local para que possamos orientar alunos interessados em carreiras científicas e retribuir à comunidade. Eu gosto desta ideia! Aqui está o problema: meu chefe me pediu para ser voluntário 5 horas por mês para coordenar o programa de mentoria. Não tenho um minuto a mais no meu dia! Isso significaria chegar mais cedo ou ficar ainda mais tarde sem nenhum pagamento extra. Devo dizer “não”? E se sim, como posso dizer “não” sem passar a mensagem de que não apoio a empresa?

Atenciosamente, esticado

Caro esticado fino,

PENSE NISSO

Todos, e não apenas os adultos com família, têm de aprender a equilibrar a sua vida profissional (ou escolar) e a sua vida doméstica. Pense nos desafios que você enfrenta e como falar sobre suas experiências pode ajudar outras pessoas com seus desafios.



ATIVIDADES PARA LEVAR PARA CASA

Saiba mais sobre carreiras e planos de carreira na JA Here to Career: <https://career.ja.org/>.

Encontre mais recursos divertidos e educacionais para fazer com seus alunos em <https://sites.google.com/ja.org/ja-k-12-prog-resources/home>.

QUANDO VOCÊ TINHA A MINHA IDADE

Tempo estimado: 30 minutos

INSTRUÇÕES

Use esta folha para entrevistar seus pais ou responsáveis sobre sua escolha de carreira.

Quando você tinha minha idade:

1. Qual era sua matéria escolar favorita? _____
2. O que você mais gosta de fazer no seu tempo livre? _____
3. Houve alguma coisa que você fez particularmente bem? _____
4. Que carreira você tem em mente? _____
5. Você seguiu essa carreira? Se não, o que fez você mudar de ideia? _____
6. Houve algum obstáculo para seguir sua carreira? _____
7. Sua família tinha ideias específicas sobre qual carreira você deveria escolher? _____
8. Quem ajudou você a tomar decisões profissionais? _____
9. Suas escolhas foram diferentes das de seus colegas por algum motivo? _____
10. Que aula ou experiência no ensino médio você acha que melhor o preparou para a vida depois da escola? _____

11. Você praticava esportes? _____
12. Você mudou de ideia sobre as escolhas profissionais? _____
13. Você gostaria de mudar sua carreira atual? _____
14. Por que você escolheu a carreira que exerce atualmente? _____
15. Você teve uma média de notas alta? _____



MAPA DE POSSIBILIDADES DE NEGÓCIO

Tempo estimado: 45 minutos

INSTRUÇÕES

Trabalhe com um pai ou responsável para criar um mapa de empresas em sua área.

1. Faça uma lista das empresas que você conhece na sua vizinhança ou comunidade.
2. Use um aplicativo ou recurso online para descobrir mais empresas e adicioná-las sua lista.
3. Para cada empresa, liste os tipos de trabalho que funcionariam lá. Por exemplo, em na padaria, você teria um gerente, um chef, uma garçonete ou caixa, pessoal de limpeza etc.
4. Pense em sua lista, adicionando uma marca de seleção ou emoji de sorriso às empresas que têm posições nas quais você pode estar interessado.
5. Nas próximas semanas, faça questão de visitar os estabelecimentos que lhe interessam. Pode ser útil usar ou criar um mapa e adicionar notas ou emojis para mostrar o quanto você gostou do lugar e como ele pode se encaixar no seu futuro.

A JA USA oferece uma experiência de aprendizagem JA Job Shadow: <https://jausa.ja.org>. Converse com seus professores ou conselheiro escolar sobre como adicionar essa experiência às ofertas de cursos da sua escola.

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PAIS

(Os pais/responsáveis devem preencher e entregar ao adulto anfitrião, se não for o pai.

Alguns sistemas escolares exigem que os formulários sejam transformados em sala de aula do professor.)

Eu/Nós, abaixo assinados, concedemos ao nosso aluno,

permissão para participar de uma atividade educacional fora da escola como parte do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho.

Caso surja uma emergência médica enquanto meu filho/filha estiver participando desta excursão, o adulto acompanhante ou eu seremos responsáveis por iniciar o tratamento médico. Dou permissão para tratamento imediato, conforme exigido a critério do médico assistente.

Se houver alguma alteração nas informações aqui fornecidas, é responsabilidade dos pais fornecer as informações atualizadas.

Assinatura dos pais ou responsáveis

Assinatura dos pais ou responsáveis

Data _____

Nota especial _____

Os pais/responsáveis dos alunos que estão participando do evento do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho devem preencher um Formulário de Ausência Justificada se sua escola precisar.

LEVA NOSSAS FILHAS E FILHOS

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DIA DE TRABALHO

Nome _____

Data _____

nome da empresa _____

Preencha este formulário. Devolva-o ao seu líder ou compartilhe suas respostas em casa com sua família.

1. Esta é a coisa mais incomum ou surpreendente que vi: _____

2. Um trabalho que vi foi: _____

3. Este trabalho ajuda as pessoas porque: _____

4. O trabalho escolar que ajudará na realização deste trabalho é: _____

5. Algo que aprendi sobre trabalho em equipe na visita ao local de trabalho é: _____

6. De todos os empregos que vi, acho que seria o melhor em: _____

7. Nosso líder tornou o dia interessante porque: _____

8. Minha atividade favorita foi: _____

9. Uma coisa que eu gostaria de ter feito é: _____

LEVA NOSSAS FILHAS E FILHOS FORMULÁRIO DO PROGRAMA DE DIA DE TRABALHO

Deixe-nos saber o que você pensa sobre o programa Take Our Daughters And Sons To Work e você poderá aparecer em nosso site.

Responda às seguintes perguntas e envie este formulário por e-mail para todastw@mindspring.com.

1. O que você aprendeu no Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho? _____

2. Termine esta frase.

Adoro o dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho porque: _____

3. O que você aprendeu sobre seus pais/anfitriões? _____

4. Termine estas frases.

Meu trabalho futuro: _____

Minha futura família: _____

Minha futura comunidade: _____

5. Como você acha que seria trabalhar e cuidar de uma família? _____

6. Que empresa ou organização você frequentou e o que aprendeu sobre isso?

Nome completo: _____

Nome do pai/host: _____

Número de telefone dos pais/anfitriões: _____

Endereço de email: _____